



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

Prot. 2858

del 17.05.2018

**BANDO - DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
"CONCESSIONE DEL COMPLESSO TURISTICO RICREATIVO "LA PIRAMIDE" CON CHIOSCO BAR,
PERTINENZE E PISTA DA BALLO" – CIG ZA6239F419**

1. Oggetto

Il Comune di Civita D'Antino intende affidare in concessione il complesso turistico ricreativo "La Piramide" con Chiosco Bar, Pertinenze e Pista da ballo all'aperto in Via Veneto, da destinare all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande. La finalità di tale concessione è offrire alla cittadinanza una maggiore fruibilità del parco medesimo, l'aggregazione del mondo giovanile e degli anziani e, nel contempo, avere un maggior controllo dell'area con la presenza costante del gestore dell'esercizio, alle condizioni previste nel capitolato d'oneri allegato. **Il concessionario non potrà limitare il godimento e la fruibilità del parco pubblico da parte della cittadinanza e dovrà alterare le caratteristiche ambientali del parco.**

2. Durata dell'Appalto

Il contratto di concessione avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire al massimo entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, pena decadenza dell'aggiudicazione medesima. Il contratto potrà essere rinnovato, per uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, previa revisione del canone annuo da corrispondersi al Comune di Civita D'Antino, ed in ogni caso nel rispetto della normativa vigente al momento del rinnovo.

3. Dati della Stazione Appaltante

Comune di Civita D'Antino:

C.F. 0021639066 Ufficio Tecnico Via Genova, 4 – 67050 CIVITA D'ANTINO (AQ)

Tel. 0863 978122 Fax. 0863 978564 Sito internet: <http://www.comune.civitadantino.aq.it/>

E- mail: utc@comune.civitadantino.aq.it

Responsabile del procedimento: Ing. Stefania Del Signore

4. Canone annuo per la concessione

Il canone annuo di concessione posto a base di gara è pari a **€ 400,00 (euro quattrocento/00)**, comprensiva della tassa di occupazione del suolo pubblico relativamente alle aree pavimentate e quella antistante il chiosco per un totale complessivo nei tre anni di € 1.200,00 (euro milleeuroduecentomiila/00).

L'importo per la concessione del complesso "La Piramide" con Chiosco Bar, Pertinenze e Pista da ballo sarà fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Non sono contemplate offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta di riduzione del canone offerto. Alla scadenza della concessione le stesse saranno acquisite senza nulla a pretendere da parte del concessionario al patrimonio comunale e diventeranno di esclusiva proprietà del Comune di Civita D'Antino.

Il Comune di Civita d'Antino annualmente si riserva l'uso del complesso per n. 5 (cinque) giorni per iniziative pubbliche di interesse socio culturale preventivamente concordati con il Concessionario.

5. Forma dell'appalto e procedura di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica ed aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 c. 6 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali,



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

l'aggiudicazione avverrà a favore di colui che avrà presentato l'offerta economicamente più alta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalla normativa vigenti in materia.

6. Varianti

Non sono ammesse offerte con varianti.

7. Subconcessione

Non concessa.

8. Sopralluogo assistito

Il sopralluogo è obbligatorio, pena esclusione. I concorrenti possono prenotare un sopralluogo assistito ai contatti su indicati. Sarà rilasciata ricevuta da inserire nella documentazione amministrativa "**Busta A**".

9. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi tutti i soggetti indicati agli artt. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o riuniti o consorziati, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del decreto medesimo.

10. Requisiti minimi di partecipazione

Sono ammessi i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver raggiunto la maggiore età;
- b) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- c) non essere debitori nei confronti del Comune di Civita D'Antino;
- d) non avere alcuna lite pendente con il Comune di Civita D'Antino;
- e) il concorrente deve essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa. L'abilitazione professionale può essere in capo al legale rappresentante dell'affidatario ovvero in capo al preposto dell'attività. In caso di imprese riunite tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- f) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa antimafia;
- g) Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

11. Requisiti morali (L.R. n. 11 del 16.07.2008)

Non possono esercitare l'attività commerciale di cui al comma 1:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione,



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

- riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
 - e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
 - f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive.

Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

11.1 Requisiti professionali (L.R. n. 11 del 16.07.2008)

L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuate nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla Regione Abruzzo o da un'altra regione o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- d) iscrizione al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso e sigillato e deve pervenire entro le ore **12,00** del giorno **04.06.2018** al seguente indirizzo, Ufficio Protocollo – Comune di Civita D'Antino - Via Genova, 4 – 67050 Civita D'Antino (AQ) mediante:

- a) Consegna a mano;
- b) Servizio postale pubblico;
- c) Corriere privato.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo l'orario e la data di scadenza. **Farà fede il timbro e l'orario del protocollo.**

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la seguente dicitura:



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

Comune di Civita D'Antino – Via Genova, 4 – 67050 Civita D'Antino (AQ)

"CONCESSIONE DEL COMPLESSO TURISTICO RICREATIVO "LA PIRAMIDE" CON CHIOSCO BAR, PERTINENZE E PISTA DA BALLO" – CIG _____ OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 30.05.2018 - "DOCUMENTI DI GARA: NON APRIRE"

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- a) "A - Documentazione amministrativa";
- b) " B - Offerta Tecnica";
- c) " C - Offerta economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.1 Contenuto della busta "A – Documenti Amministrativi"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Istanza di ammissione alla gara regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (**Allegato A**)
- b) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciato dall'Ufficio Tecnico;
- c) Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina a "pena di esclusione" dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute;
- d) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ai sensi dell'articolo 48, commi 1, 3, 5, 7, 12 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii:**
 - g.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei lavori o della quota di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - g.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione della quota di compartecipazione;
- f) **limitatamente ai consorzi stabili:**
 - h.1) ai sensi dell'articolo 45, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire il servizio con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;



UFFICIO TECNICO

h.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del punto h.1) devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui **all'Allegato B**;

g) limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50/2016, devono presentare le medesime dichiarazioni e indicazioni richieste ai consorzi stabili come previsto alla precedente lettera h);

h) dichiarazione di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso eseguibile, remunerativo e tale da consentire il rialzo offerto (Allegato A);

12.2 Contenuto della busta "B" - Offerta Tecnica (PESO 80)

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, come descritto nel presente Capo. L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica illustrativa, predisposta con un **numero massimo di 15 cartelle** in formato A4, delle modalità con cui saranno svolte le attività attinenti la concessione con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo funzionale, morfologico, strutturale con particolare riferimento alle attività gestionali e manutentive.

La relazione tecnico illustrativa dovrà riguardare gli elementi di miglioramento del Servizio rispetto al servizio minimo richiesto.

- a) Il punteggio relativo alla relazione tecnica illustrativa verrà assegnato tenendo conto delle caratteristiche metodologiche qualitative tecniche di espletamento del servizio e relative a

Criterio	Descrizione	Punteggio
A	Modalità di gestione dell'esercizio di somministrazione	Max 10 punti
B	Custodia e manutenzione ordinaria del Complesso	Max 20 punti
C	Custodia e manutenzione ordinaria dell'area Parco	Max 25 punti
D	Proposte Migliorative nella gestione e manutenzione del Complesso e dell'area Parco	Max 25 punti

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con dimensione del carattere non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi e dovranno essere numerate con la formula «**pagina n. X di n. Y**», oppure «**X/Y**». Non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio le pagine della relazioni che superino la quindicesima.

Le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta «**C – Offerta economica**»; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi in valori assoluti.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica, non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

13. Contenuto della busta "C" - Offerta Economica (PESO 20)

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, **a pena di esclusione**.



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di aumento percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara dal bando di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) l'aumento è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'aumento indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il rialzo percentuale indicato in lettere;
- c) l'aumento è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

14. Cause di esclusione

- a) **sono esclusi**, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:
 - a.1) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al Punto 12 del Bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a.2) è pervenuto con modalità diverse da quelle previste al Punto 12;
 - a.3) presenta modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - a.4) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
 - a.5) presenta strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) **sono esclusi**, dopo l'apertura del plico d'invio e prima dell'apertura della busta interna, i concorrenti:
 - b.1) **nel cui plico di invio manchi una o più d'una delle buste interne**, o con documentazione concernente l'offerta tecnica o economica interna al plico ma esterna alle buste interne pertinenti, oppure le cui buste interne non siano contrassegnate con le lettere «A», «B» e «C»;
 - b.2) le cui buste interne «**A - Documenti Amministrativi**» oppure «**B - Offerta tecnica**» oppure «**C - Offerta economica**», presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

15. Fase iniziale di ammissione alla gara

Le offerte pervenute saranno valutate da una commissione tecnica all'uopo appositamente nominata.

- a) Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno **05.06.2018** alle ore **12:00**, presso gli uffici del Comune di Civita D'Antino, Via Genova, 4 in prima seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi;
- b) Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta «**A - Documentazione**» contenente la documentazione e, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.
- c) Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) Apertura della busta interna «**B-Offerta tecnica**» al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

e) Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne «**B - Offerta tecnica**» e «**C - Offerta economica**».

16. Esame busta «B-Offerta tecnica».

- a) la Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50/2016, in una o più sedute riservate, procede all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai precedenti punti; in determinate fasi dell'esame la commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- b) nell'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica, come indicato ai precedenti punti;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

17. Apertura della busta interna «C-Offerta economica» e formazione graduatoria finale

- a) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice, nel giorno comunicato dalla Stazione Appaltante, presso gli uffici del Comune Civita D'Antino, Via Genova, 4 in seduta pubblica, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente Punto 16 lettera c), relativa alle offerte tecniche, constata l'integrità delle buste interne della «**C - Offerta economica**» contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
- a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.3) alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente, in lettere;
 - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi dei precedenti punti a.1) o a.2);
 - a.5) all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri di cui al successivo Punto 20;
 - a.6) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui al successivo Punto 20;
 - a.7) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- b) il soggetto che presiede la Commissione giudicatrice dichiara chiusa la seduta pubblica;
- c) l'esito della gara è comunicato agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016; è comunque reso noto con le pubblicazioni previste dal medesimo decreto legislativo;

18. Verbale di gara

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) tali osservazioni sono annotate a verbale, eventualmente allegandovi note scritte del concorrente, qualora giudicate pertinenti il procedimento di gara;
- e) il procedimento di verifica della congruità delle offerte di cui al successivo avviene in seduta riservata e qualora si concluda con l'esclusione sono verbalizzate le relative motivazioni.

**UFFICIO TECNICO****19. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo di cui alla Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti: "Offerta Economicamente più vantaggiosa", con le specificazioni che seguono.

20. Valutazione dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'allegato G del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dalle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. approvate con delibera del Consiglio n.1005 del 21/09/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i = punteggio dell'offerta i -esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria

I pesi W_i da assegnare ai predetti elementi di valutazione saranno globalmente pari a **100 (cento)** come di seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Elementi qualitativi	Wi	Elementi quantitativi	Wi
Elementi migliorativi del progetto posto a base di appalto	80	Prezzo offerto	20
Totale qualitativi	80	Totale quantitativi	20

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i coefficienti sono determinati con il metodo di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 – lettera a) – punto 4) nonché alla lettera a) del punto V delle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. del 21/09/2016.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, gli stessi saranno attribuiti come di seguito indicato:

Per il prezzo (mediante interpolazione bilineare):

C_i (per $A_i < o = A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

ove:

- C_i = è il coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (aumento sul prezzo) dei concorrenti;
- $X = 0,90$;
- A_{max} = valore dell'offerta (aumento) più conveniente.



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

N.B. La presentazione di offerta alla pari o in ribasso rispetto alla base d'asta comporta l'esclusione dalla gara.

21. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

1) Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

2) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

4) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

5) Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.comune.civitadantino.aq.it.

6) Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

7) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

8) Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

22. Acquisizione delle informazioni e della documentazione e comunicazioni

- a. ai sensi dell'articolo 130, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016, le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) entro il termine perentorio di 5 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta al Responsabile del procedimento presso la Stazione appaltante, Ing. Stefania Del Signore. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno rese pubbliche sull'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.civitadantino.aq.it all'uopo predisposto per la gara di che trattasi;
- b. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- c. ai sensi dell'articolo 130 del codice la documentazione non allegata al presente Bando - Disciplinare di gara, può essere acquisita con richiesta scritta (anche mediante telefax o e-mail), entro il termine perentorio di cui alla precedente lettera a), all'indirizzo:

Comune di Civita D'Antino – Ufficio Tecnico - Indirizzo: Via Genova, 4, 67050 – Civita D'Antino (AQ)



UFFICIO TECNICO

- d. il presente Bando - Disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito internet: www.comune.civitadantino.aq.it
- e. Salvo quanto disposto nei punti precedenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 5 e 6;
- f. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- g. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- h. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

23. Stipula del contratto.

Il Concessionario dovrà stipulare il contratto, in forma pubblica amministrativa, previa presentazione della relativa documentazione, nel giorno stabilito dalla stazione appaltante. Le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché, gli oneri fiscali sono a carico del Concessionario.

Al sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", il contratto sottoscritto dovrà contenere a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale il Concessionario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzando, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto, conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dovranno essere comunicati alla stazione appaltante.

24. Altre Informazioni

- a. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla Legge n. 68/1999, al D.Lgs 231/2001 e all'art. 1 bis c. 14 Legge 383/2001 e ss.mm.ii e di cui all'art. 44 del D.Lgs 286/1998.
- b. L'amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 95 c. 12 del D.Lgs 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
- d. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata.
- e. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- f. Nel caso di fallimento del Concessionario o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016.
- g. E' esclusa la competenza arbitrale.
- h. Si richiamano integralmente le clausole di cui all'art. 52 della L.R. 5/2007 sugli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori.
- i. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune in cui deve eseguirsi il contratto.
- j. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

Email: utc@comune.civitadantino.aq.it

Pec: utc@pec.comune.civitadantino.aq.it

UFFICIO TECNICO

- esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il l'Ufficio Tecnico e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.
- k. fermo restando quanto previsto dall'articolo 53, del decreto legislativo n. 50/2016, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii.
 - l. la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
 - m. Il Bando - Disciplinare di gara, capitolato d'onori, il modello di Dichiarazione unica e gli ulteriori allegati potranno essere consultati presso l'Ufficio Tecnico, nei giorni di apertura al pubblico previo appuntamento telefonico:

Responsabile del procedimento: Ing. Stefania Del Signore

Indirizzo: Via Genova, 4 – 67050 Civita D'Antino (AQ)

Tel. 0863978122

E- mail: info@pec.comune.civitadantino.aq.it

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente Bando - Disciplinare di gara si richiama quanto contenuto nella vigente legislazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Stefania Del Signore

