



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)  
Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021/2024 DEL COMUNE DI CIVITA D'ANTINO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- l'art. 2 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 11 del 31/03/2015, che prevede che il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un soggetto esterno nominato dal Sindaco con proprio decreto;
- che l'incarico del Nucleo di valutazione è scaduto il 04.10.2021;

**SI RENDE NOTO**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. n. 40 del 17/11/2021, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Civita d'Antino, organo monocratico, per la durata di tre anni 2021 - 2024.

Il nucleo di valutazione è individuato previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 4 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione. In particolare:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'ente, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;
- d) collabora con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
- e) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 150 del 2009;
- f) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

g) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

2. In aggiunta alle funzioni elencate dal precedente comma 1, il Nucleo di valutazione svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari o contrattuali, con particolare riguardo alle funzioni indicate dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 150 del 2009.

## **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata triennale.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad € 800,00, (ottocento/00 euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

In caso di dimissioni, il componente del Nucleo di valutazione dovrà garantire un preavviso di almeno 30 giorni.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno essere dotati di elevata professionalità ed esperienza nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Il nucleo di valutazione dovrà inoltre possedere elevate conoscenze in tema di:

- pianificazione e controllo di gestione,
- misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale,
- organizzazione aziendale,
- norme di diritto del lavoro e dei contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito dell'ente.

## **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione di quanto previsto dell'art 3 c. 4 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione non possono essere nominati componente del Nucleo:

- coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'ente nel triennio precedente la nomina;
- coloro che siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'ente;
- coloro che si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti o affini entro il secondo grado;
- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili incaricati dell'esercizio di funzioni dirigenziali presso l'ente o con il vertice politico-amministrativo o con i dipendenti in servizio presso l'ente;
- coloro che siano revisori dei conti presso l'ente;
- coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- le società, le associazioni e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

## **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, in particolare nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella organizzazione aziendale e relativamente alle norme di diritto del lavoro e dei contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:00 del 31.01.2022**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Civita d'Antino, Via Genova, n. 6;
- a mezzo di Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Civita d'Antino, Via Genova, n. 6;

La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*".

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [info@pec.comune.civitadantino.aq.it](mailto:info@pec.comune.civitadantino.aq.it) indicando in oggetto "*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito <http://www.comune.civitadantino.aq.it/> in "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del componente del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae trasmessi.

Quindi il Responsabile del servizio Amministrativo presenta al Sindaco l'elenco di candidati.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio,

previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Si ravvisa, infine, la scelta del Nucleo sarà fatta nel pieno rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe al suddetto principio saranno adeguatamente motivate nell'atto di nomina.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di .Civita d'Antino e responsabile del trattamento è la D.ssa Alfano Maria Grazia.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Alfano Maria Grazia, Responsabile Servizio Amministrativo, tel. 0863978122; Fax: 0863978564; E-Mail: [info@comune.civitadantino.aq.it](mailto:info@comune.civitadantino.aq.it) al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **Art. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune <http://www.comune.civitadantino.aq.it/>, nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

#### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

**Luogo e data** Civita D'Antino, lì 28/12/2021

Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/Suap

D.ssa Alfano Maria Grazia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993