

COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della

GIUNTA COMUNALE

N. 18 del Reg. del 22/02/2012	OGGETTO: Affidamento incarico di brokeraggio per l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative – Atto di indirizzo.
----------------------------------	--

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore 19.15, nella consueta sala delle adunanze del Palazzo Comunale, in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
SARA CICCHINELLI	SINDACO	SI	
PAOLO FANTAUZZI	VICE SINDACO	SI	
TULLIO ROBERTO	ASSESSORE	SI	
DI FRANCESCO ANTONIO	ASSESSORE	SI	

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° D. Lgs. 267/2000), il Segretario Comunale Dott.ssa Emila LANDOLFI.

Il Sindaco-presidente, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito.

CIVITA D'ANTINO (L'AQUILA)

Via Genova,4 - 67050

Tel. 0863 978122 - 970923 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE UFFICIO TECNICO		SERVIZIO INTERESSATO UFFICIO TECNICO	
OGGETTO	Affidamento incarico di brokeraggio per l'analisi e la gestione dei rischi e delle relative coperture assicurative – Atto di indirizzo.		
PARERI			
IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO: UFFICIO TECNICO REGOLARITA' TECNICA		ESITO: FAVOREVOLE DATA : 22/02/2012 FIRMA F.to Ing. Daniela Dellabella	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA REGOLARITA' CONTABILE		ESITO: FAVOREVOLE DATA : FIRMA	
COPERTURA FINANZIARIA		COD. COMPETENZA	
DATA TRASMISSIONE AL SEGRETARIO PER LA GIUNTA			
RISERVATO AL SEGRETARIO			
DATA SEDUTA del 22.02.2012		N° 18 DELIBERAZIONE	
DA TRASMETTERE A		UFF.AMM.VO DEMOGRAFICO	<input checked="" type="checkbox"/> UFF TECNICO
			UFF PROTOCOLLO
		UFF RAGIONERIA	UFF POLIZIA MUNICIPALE/ COMMERCIO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che da un esame delle polizze assicurative in atto presso l'Ente è emersa la necessità di avviare un piano di riordino complessivo della situazione assicurativa;

Considerata la complessità delle problematiche inerenti alla determinazione del contenuto delle polizze atte ad assicurare la migliore copertura dei rischi, con riferimento alla varietà delle stesse sia in scadenza che in atto;

Visto che tale attività non può essere svolta da personale interno dell'amministrazione, in quanto viene richiesta una preparazione specialistica per una adeguata e continua analisi della materia, che può essere adeguatamente svolta solo da esperti del settore in possesso di una specifica professionalità e competenza al fine di fornire le informazioni tecniche relative ai rischi connessi all'attività svolta ed alla prevenzione degli stessi

Ritenuto opportuno, dunque, giovarsi della collaborazione di un Broker in virtù delle competenze tecniche del suddetto il quale, per la conoscenza del mercato assicurativo, è in grado di valutare e studiare le peculiari necessità del servizio per l'Ente e di sottoporre, quindi, le migliori formule assicurative reperibili sia dal punto di vista funzionale che economico;

Considerato che

- con deliberazione G.C. n. 87 del 13/10/2010 è stato conferito alla Soc. Interstudio sas con sede legale in Vicenza – Via Milano 66, l'incarico di assistenza e consulenza nella fase di determinazione, gestione ed esecuzione di tutti i contratti relativi alle coperture assicurative del Comune di Civita D'Antino;
- nonostante vari solleciti da parte di questo Ente non si è mai provveduto alla stipula del disciplinare di incarico di broker assicurativo con la Soc. Interstudio sas ;
- l'anzidetta società, è stata, infine, dichiarata fallita dal Tribunale di Vicenza con sentenza n.22/11 Reg. Fall. del 10.03.2011, così come comunicato a questa Amministrazione, con nota agli atti comunali prot. n. 3143 del 12/5/2011;

Vista la nota del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, prot. n. 884 del 21.02.2012, con la quale si segnala la necessità di provvedere urgentemente ad affidare nuovamente l'incarico di brokeraggio;

Vista la richiesta di incarico del servizio di brokeraggio assicurativo, pervenuta a questo Ente, dalla società MEDIASS GPA S.p.a , dotata di specifica competenza negli Enti Pubblici;

ESAMINATO il programma presentato dalla società anzidetta la quale propone, oltre una riforma dei contratti assicurativi dell'Ente attraverso una razionalizzazione e uniformità delle coperture, la possibilità di un miglioramento dalla posizione attuale dell'ente sotto il profilo dei costi e della qualità delle coperture, producendo anche una sensibile riduzione degli oneri di gestione delle polizze e dei sinistri.

Rilevato che il servizio di Brokeraggio assicurativo è reso a titolo non oneroso per l'Amministrazione, poiché la remunerazione del Broker avviene – come da prassi nazionale ed internazionale - a carico degli assicuratori e che tali ricavi non costituiscono costo aggiuntivo essendo comunque già compresi nei premi assicurativi;

Constatato che le condizioni alle quali viene conferito e dovrà essere espletato l'incarico in questione sono indicate nello schema disciplinare allegato alla proposta pervenuta presso l'Ente con prot. n. 946 del 22.02.2012, agli atti dell'ufficio amministrativo;

Ritenuto quindi opportuno affidare alla società MEDIASS GPA, in via temporanea ed esclusiva per la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data di esecutività della presente delibera;

Visto il parere favorevole espresso dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;

Visto lo Statuto Comunale

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) per i motivi indicati in premessa, di fornire atto di indirizzo al competente Ufficio Tecnico per l'affidamento, in via esclusiva, alla società MEDIASS GPA S.p.a di Pescara, dell'incarico di brokeraggio assicurativo, di cui all'allegato schema di disciplinare che forma parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di determinare la durata dell'incarico in anni 2 (due) a decorrere dalla data di esecutività della presente delibera;
- 3) di dare atto che l'incarico affidato con il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio dell'Ente in quanto l'opera del Broker viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, per il tramite delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate o prorogate le coperture del Comune.

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento,
con successiva, separata, palese ed unanime votazione favorevole,

DELIBERA

altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DISCIPLINARE D'INCARICO DI BROKER DI ASSICURAZIONE

L'anno duemiladodici (2012), il giorno (...) del mese di, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'Ente..... (P.I.), rappresentata dal
....., nato a il .../.../....., il quale agisce per dare esecuzione alla Determina n. del .../.../.....

E

la MEDIASS GPA S.p.A. con sede operativa in Pescara – Piazza E. Troilo n°12 – P. IVA 01483430680/C.F. 10058870154, nella persona dell'Amministratore Delegato, dott. Francesco Pirocchi, nato a Pescara il 27/07/1961,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

La Società MEDIASS GPA S.p.A. iscritta al Registro Unico degli Intermediari, presso l'ISVAP con il numero B000190757, P. IVA 01483430680/C.F. 10058870154, si impegna ad espletare per l'incarico di cui al successivo Art. 1, alle condizioni sotto riportate:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente disciplinare concerne lo svolgimento dell'attività di Broker d'assicurazione a favore dell'Ente come individuato dal Decreto Legislativo 209/2005 che ne disciplina la professione.

ART. 2 - PRESTAZIONI

La Società metterà a disposizione la propria attività professionale per l'espletamento dell'oggetto dell'incarico indicato nell'articolo precedente, le cui prestazioni, qualora espressamente richieste dall'Ente, contempleranno in via soltanto indicativa e non esaustiva:

- a) Analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate;
- b) Valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- c) Valutazione e proposte circa le condizioni tecniche più opportune, in relazione ai rischi assicurativi dell'Ente, per la predisposizione dei capitolati tecnici;
- d) Assistenza nella redazione dei capitolati di polizza, nel completo rispetto delle procedure concorsuali e non, in ottemperanza della vigente legislazione;
- e) Assistenza in fase d'aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate, anche circa la verifica del rispetto - in via di massima - dell'equilibrio fra prestazione assicurativa e premio;
- f) Analisi dei contratti assicurativi, con riferimento ai valori e condizioni assicurative anche in relazione all'evoluzione delle normative e delle condizioni del mercato assicurativo di riferimento;
- g) Assistenza in relazione ai sinistri attivi e passivi.

Per quanto esposto ai punti precedenti, la MEDIASS GPA presterà la propria attività ogni qualvolta ritenuto necessario dall'Ente a mezzo del personale appositamente individuato.

La Società MEDIASS GPA, non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né potrà svolgere attività di gestione esecutiva dei contratti assicurativi e dei sinistri.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata di anni due (2) a decorrere dalla data del ... / ... / 2012.

L'Ente potrà prorogare alla scadenza l'incarico, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

ART. 4 - COMPENSI PROFESSIONALI

Tutte le prestazioni fornite dalla Società MEDIASS GPA, nella sua qualità di Broker di assicurazione, vengono retribuite, mediante il conferimento da parte della Società assicuratrice, di una quota percentuale dell'unitaria provvigione relativa al premio di cui al contratto concluso, premio che comunque rimane immutato, nulla essendo dovuto in aggiunta dall'Ente , come da prassi del mercato assicurativo.

ART. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI

- A. L'Ente ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge;
- B. La Società MEDIASS GPA, dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di assicurazione di responsabilità civile prevista dalla legge.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ MEDIASS GPA S.p.A.

Sono a carico della Società MEDIASS GPA:

- A. Tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico di consulenza professionale;
- B. I rischi connessi all'esecuzione dell'incarico di consulenza professionale.

ART. 7 - DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra il Comune ed il Broker circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, potranno essere deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti, rispettivamente, da ciascuna parte, ed il terzo, con

illazione di presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal
Presidente del Tribunale de L'Aquila.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

IL SINDACO
F.to **Dott.ssa Sara CICCHINELLI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. ssa Emilia LANDOLFI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

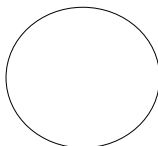
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 23/02/2012 con il numero 109 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;*
- è stata trasmessa in elenco con protocollo 972, in data 23/02/2012, ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).*

Dalla Residenza comunale, li 23/02/2012



Il Segretario Comunale
F.to **Dott. ssa Emilia Landolfi**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

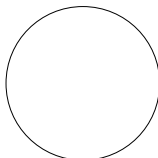
ATTESTA

che la presente deliberazione :

È divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

È divenuta esecutiva il giorno 22/02/2012, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)

dalla Residenza comunale, li 23/02/2012



Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Emilia Landolfi)

Per copia conforme all'originale.
Lì 23.02.2012

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emilia Landolfi