

COMUNE di

CIVITA D'ANTINO (L'AQUILA)

Via Genova 67050

Tel. 0863 978122 - 970923 fax 0863 978564

P.I.0021 6390 666

Prot. n. **3130** del 01.06.2017

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per il Conferimento di incarico ex art. 110 co. 1 D.lgs. n. 267/2000 di Responsabile del Settore Tecnico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 01.06.2017, immediatamente eseguibile, è stato adottato apposito atto di indirizzo per il conferimento dell'incarico ex 110 comma 1 TUEL;

Richiamata

- la delibera di G.C. n. 35 del 30.05.2017 "Aggiornamento Programmazione Triennale del fabbisogno di personale e Dup 2017-2019";
- la delibera di C.C. n. 25 del 01.06.2017, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione al DUP per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale 2017-2019;

Constatato:

- che il Comune di Civita d'Antino non versa in una situazione strutturalmente deficitaria, né versa in uno stato di dissesto finanziario;
- che il Comune di Civita d'Antino non ha dipendenti in soprannumero, né dipendenti in eccedenza;

Dato atto che ai sensi dell' art. 16, del D.L. 113/2016, le spese per incarichi ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, sono escluse dal vincolo per il lavoro flessibile di cui all' articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

Rilevato che nell'Ente non sono in essere conferimenti di incarichi ex art. 110 Tuel;

Ritenuto di indire avviso pubblico per il conferimento di incarico ex art. 110 TUEL, approvando i relativi avviso e schema di domanda;

Visti:

- l'art. 3, della legge 24 dicembre 1993, n. 537;
- il d.p.r. 487 del 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- i il d.lgs. 165 del 2001 e l'art. 7, legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- l'art. 17, commi 10 e 13 del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale dei concorsi, selezioni e mobilità esterna;
- l'art. 97 Tuel;

- l'art. 110 Tuel;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali;

Osservato il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

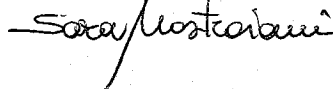
DISPONE

Per quanto esposto in narrativa per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di indire avviso pubblico per il conferimento di incarico ex art. 110 c. 1 del TUEL e con il seguente inquadramento e profilo professionale:
 - Categoria D1;
 - Istruttore Direttivo Tecnico
2. Di approvare l'avviso e lo schema di domanda (allegati A e B);
3. Di dare atto che il Comune di Civita d'Antino non versa in una situazione strutturalmente deficitaria, né versa in uno stato di dissesto finanziario;
4. Di precisare che il presente atto non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del conferimento dell'incarico al soggetto individuato e nominato secondo la procedura in oggetto;
5. Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per i conseguenti adempimenti contabili;
6. Di dare atto infine, che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il sottoscritto responsabile. Nel procedimento di ricorso per opposizione si applicano tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

Civita d'Antino, lì 01.06.2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mastroianni



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110 C.1 D.LGS. N. 267/2000 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO .

Art. 1 - Durata ed oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto viene affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a tempo determinato e parziale, con un orario settimanale pari a 18 ore, per la durata di 3 anni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco. L'incarico stesso ha termine con la cessazione dell'incarico del Sindaco ovvero anche anticipatamente nei casi previsti dall'art. 7.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione del Settore Tecnico. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del servizio tecnico nel cui ambito rientrano i servizi Ecologia, Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Patrimonio, Catasto, Protezione Civile e Servizio Informatico.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e segg del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione .

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali :

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- b) Cittadinanza Italiana o di uno dei paesi aderenti all'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- h) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;

- i) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- j) Possesso della patente di guida di categoria B.

Requisiti specifici :

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) titoli di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea breve, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Ingegneria o in Architettura o titolo equipollente per legge. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.
- 3) Esperienza pluriennale nel profilo oggetto dell'incarico derivante dall'aver esercitato per almeno **un biennio** attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei servizi Tecnici;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, che deve avere ad oggetto la seguente dicitura "*Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Responsabile del Settore Tecnico*".

La domanda deve essere redatta in carta semplice con l'indicazione del seguente indirizzo: COMUNE DI CIVITA D'ANTINO, Via Genova, 4 Cap 67050 Civita d'Antino (AQ) e dovrà pervenire – **entro le ore 12,00 del giorno 17.06.2017.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- a) consegna diretta: farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Civita d'Antino;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza fissata dall'avviso. Non fa fede la data del timbro postale di spedizione;
- c) con modalità telematica: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Civita d'Antino all'indirizzo: info@pec.comune.civitadantino.aq.it. In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n.

38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1 dello stesso DPCM. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione del periodo ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. E' nulla la domanda senza sottoscrizione. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - Ammissione delle domande

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal segretario comunale, ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda
- la mancanza di sottoscrizione in calce alla domanda ovvero della firma digitale o della firma autografa sulla domanda e CV allegato in formato pdf in caso di istanza inviata a mezzo PEC
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.civitadantino.aq.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con esclusione di ogni altra forma.

Art. 5 – Valutazione

La selezione sarà effettuata da una Commissione formata dal Segretario Comunale di Civita d'Antino che con suo provvedimento nomina i due membri anche esterni dopo il termine di scadenza delle domande.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale.

La valutazione **curriculare precede l'esperimento di un colloquio** da effettuarsi **il giorno 27 Giugno 2017 alle ore 10,00** con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Via Genova, 4 Civita d'Antino (AQ).

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile, di 100 punti, è ripartito tra:

- 1) la valutazione del curriculum vitae per un massimo di 40 punti;
- 2) la valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 60 punti;

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 40 PUNTI)

- a) Titolo di studio: Max 20 punti:
 - Diploma di laurea breve: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento: 5 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Laurea Specialistica e Laurea Magistrale: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Master: 2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Dottorato di ricerca: 3 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione;
 - Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire: 2 punti per ogni titolo.
- b) Esperienze pregresse nei settori attinenti l'incarico da ricoprire max 20 punti
 - Esperienza lavorativa presso P.A.: 2 punti per ogni anno di servizio;
 - Esperienza lavorativa presso aziende private: 1 punto per ogni anno di esperienza: max 5 punti.

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 60 PUNTI)

Il colloquio è finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale - culturale in materia di ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, appalti di lavori pubblici, beni e servizi, delle manutenzioni, dell'urbanistica e dell'edilizia e della documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori;

- all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei, al Sindaco per la nomina.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali avrà la durata di anni tre prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Art. 7 - Cessazione dell'incarico

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D , Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto e la retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione dell'Ente.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, il tutto rapportato al contratto part-time (50%), come previsto dal CCNL Enti Locali.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti

Art. 9 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di cui alla presente selezione.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 – Norme Finali

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.civitadantino.aq.it/>

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita la accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni:

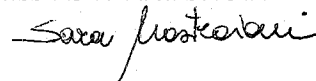
Telefono: 0863978122; Fax: 0863978564; E-Mail: info@comune.civitadantino.aq.it.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Civita d'Antino nonché sull'Albo pretorio on-line.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

Civita d'Antino, li 01.06.2017

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mastroianni**



All. B)

(in carta libera)

AL COMUNE DI CIVITA D'ANTINO
Via Genova, 4
67050 Civita d'Antino (AQ)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato tempo parziale 18 ore settimanali ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 per la figura di responsabile del Settore Tecnico categoria D1.

Il/la sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per curricula e colloquio, per l'assunzione, a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, di n. 1 "Istruttore direttivo Tecnico", cat. D1, posizione economica D.1, e per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile del settore Tecnico".

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ (provincia di _____)
il _____ e di essere residente in _____
Via _____
tel. _____ cell. _____
C.F. _____
Indirizzo di posta elettronica: _____
- di possedere i seguenti requisiti:
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente);
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento" ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego e l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da ricoprire;

- limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva _____;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che potrebbero costituire causa ostativa al conferimento dell'incarico;
- di non trovarsi in condizione di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. N. 39/2013;
- Possesso della patente di guida di categoria B.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____;
- di possedere abilitazione professionale _____
- Di avere avuto le seguenti esperienze professionali, nell'area dei servizi o in posizioni di lavoro afferenti alle funzioni richieste:
Nota: in caso di spazio insufficiente i candidati possono allegare proprio prospetto

Ente	Periodo	Funzioni Svolte

- di autorizzare il Comune di Civita d'Antino al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

_____, li _____

(firma autografa non autenticata)

- Allega:**
- Copia del documento di identità personale, in corso di validità
 - Curriculum professionale debitamente firmato
 - La seguente documentazione aggiuntiva:.....