



COMUNE di **CIVITA D'ANTINO** (L'AQUILA)
Via Genova n° 4 - 67050

Tel. 0863 978122 fax 0863 978564

P.I. 0021 6390 666

info@comune.civitadantino.aq.it

DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 08/11/2018

Oggetto: ATTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO IN OSSEQUIO AL GDPR N. 679/2016 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATOR).

IL SINDACO

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito GDPR), è in vigore dal 24 maggio 2016 e applicato a partire dal 25 maggio 2018,

RITENUTO necessario individuare all'interno dell'Amministrazione Comunale i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO opportuno individuare i compiti da affidare a ciascun responsabile, quali:

- adottare presso l'area di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle Attività di Trattamento;
- individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
- vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- accertare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13-20 del Regolamento;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo e/o elettronico;
- curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'Informativa e alla legge di riferimento (cd. Minimizzazione dei dati);
- nominare altro Responsabile del trattamento avendo cura di informare preventivamente il Titolare del trattamento al fine che lo stesso possa opporsi a tale nomina;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- fornire assistenza al Titolare nella conduzione della Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;

- informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali c.d. “data breach”, per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) indicherà come necessarie all’adeguamento dell’Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento dei dati;
- far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell’espletamento dell’incarico ricevuto. In particolare, non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell’esecuzione del servizio.

VALUTATO che i Responsabili dei Settori ed il Segretario Comunale, in relazione all’ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, posseggano i requisiti sopra indicati;

RITENUTO pertanto opportuno che il Comune di Civita d’Antino, quale Titolare del trattamento, si avvalga dei responsabili dei Settori e del Segretario Comunale, data la conoscenza specifica dei procedimenti nell’area di competenza;

D E C R E T A

1. DI NOMINARE, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell’Area di Trattamento indicata qui sotto:

NOME RESPONSABILE	AREA DI TRATTAMENTO
Mastroianni Sara, Segretario Comunale	Area Segreteria Comunale
Sulpizio Mario, Responsabile Settore Economico-Finanziario	Area Economico-finanziaria
Alfano Maria Grazia, Responsabile Settore Amministrativo	Area Amministrativa
Del Signore Stefania, Responsabile Settore Tecnico	Area Tecnica

2. DI INCARICARE i suddetti Responsabili del trattamento, nel corso del proprio incarico, a trattare i dati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, indicati in premessa;
3. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nell’apposita sezione “Privacy” in “Altri Contenuti” di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

IL SINDACO
Dott.ssa Sara Cicchinelli

